



Die Gemeinde Olsberg ist eine attraktive, überschaubare Wohn- und Lebensgemeinde mit modernen Strukturen und kurzen Entscheidungswegen. Aufgrund der Pensionierung unserer langjährigen Kollegin suchen wir **per 1.5.2026** zur Verstärkung unseres Teams eine engagierte Persönlichkeit als

## **Leitung Finanzen (30 %)**

### **Ihre Aufgaben**

- Führung des Finanz- und Rechnungswesens nach kantonalen Vorgaben
- Erstellung von Jahresrechnung, Budget und Finanzplanung
- Kreditoren- und Debitorenbewirtschaftung, Anlagenbuchhaltung sowie Lohnadministration
- Sicherstellung der Rechnungslegung
- Erstellung von Entscheidungsgrundlagen für den Gemeinderat
- Kontaktstelle für Revision, Banken und kantonale Stellen

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Rechnungswesen, idealerweise mit Verwaltungserfahrung
- Kenntnisse im kommunalen Rechnungswesen (HRM2) von Vorteil
- IT-Affinität und Erfahrung mit Finanz- oder Verwaltungssystemen
- Analytische und zuverlässige Arbeitsweise
- Flexibilität und Freude an einer breiten Aufgabenpalette
- Sie können beides: selbstständig und im Team arbeiten

### **Wir bieten**

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein engagiertes und kollegiales Team
- einen attraktiven Arbeitsplatz
- sorgfältige Einarbeitung und attraktive Arbeitsbedingungen
- flexible Arbeitszeitgestaltung

### **Haben Sie Fragen?**

Lotti Bürgi, Leiterin Finanzen, 061 841 13 63 / [lotti.buergi@olsberg.ch](mailto:lotti.buergi@olsberg.ch) beantwortet diese gerne.

Auf Ihre Bewerbung bis am 9. Januar 2025 freut sich:

Gemeindeverwaltung Olsberg, Christine Leuenberger, Chillweg 6, 4305 Olsberg

oder per Mail an [christine.leuenberger@olsberg.ch](mailto:christine.leuenberger@olsberg.ch)